



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Bánréve
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33601/2025/PALYA

Center

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Radics Sándor

Állomásfőnök I.

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	16
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	18

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	21
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	21
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	21
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	21
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	22
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	23
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	23
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	23
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	24

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	24
2.37. Rögzítősaruk.....	25
2.37.1. Tárolás	25
2.37.2. Kezelés	25
2.37.3. Felelősség	25
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	26
2.40. Páros féksaru	26
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.1. Lebonyolítás	27
2.42.2. Tanú bevonása	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	28
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	28
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	28
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	28
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	29
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	29
2.49. Rendkívüli küldemény	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	29
2.50. Lassúmenetek	29
2.53. Utastájékoztató.....	30
2.54. Közlekedés	30
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	33

4.5. Menetrendi információval történő ellátás	33
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	35
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	36
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	36
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés.....	36
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Center állomás a Bánréve - Ózd 92 (2) sz. egyvágányú, nem villamosított, nem a transz-európai vasúti árufuvarozási hálózat részét képező országos törzshálózati vasúti pálya. Az állomás, az 59+21 és a 68+25 sz. szelvények között fekszik.

Szomszéd állomás:

A 92 (2) számú vonalon:

Kezdőpont felől szomszédos állomása Bánréve /448+66-463+11 sz. szelvény/.

Végpont felől szomszédos állomása Ózd /111+77-118+57 sz. szelvény/.

92 (2) számú vonalon nyíltvonalai szolgálati helyek:

Center - Ózd állomások közötti nyíltvonalai szolgálati hely:

- Ózd alsó mh.: 94+00 szelvény.

Bánréve - Center állomások közötti nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Bánrévei Vízmű mh.: 25+00 szelvény

- Sajónémeti mh.: 41+00 szelvény

Lejtési viszony:

A 92 számú vonalon :

Center- Ózd állomások között a legnagyobb emelkedés 4,7 ‰

Center - Bánréve állomások között a legnagyobb esés 3,5 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Berendezés típusa:

Center állomás fényjelzővel kiegészített váltózárkulcs-azonosító berendezéssel van felszerelve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Center-Bánréve állomás között állomástávolságú a követési rend
- Center-Ózd állomás között állomástávolságú a követési rend

Ellenmenetet kizáró biztosító berendezés nincs, vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%o]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Rakodó vágány	235	0	14/5	HU-12864-01-1	K	nyílt	
II.	Vonatfogadó/ indító fővágány	363	0	14/5	HU-12864-01-2	D	nyílt	
III.	Vonatfogadó/ indító átmenő fővágány	316	0	12/3	HU-12864-01-3	D	nyílt	
IV.	Vonatfogadó/ indító fővágány	316	0	12/3	HU-12864-01-4	C	nyílt	
V.	Vonatindító sajátcélnú vágány	801	0	6/földkúp	HU-12864-01-GYÁR	E	nyílt	
VI.	Vonatindító sajátcélnú vágány	770	0	6/földkúp	HU-12864-01-GYÁR	D	nyílt	
VII.	Vonatindító sajátcélnú vágány	730	0	8/földkúp	HU-12864-01-GYÁR	E	nyílt	

Az állomási vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

Az I. sz. vágány a leadási- és feladási kocsik kiállítási helye. A vágány mellett található a közforgalmú rakodó terület.

A II. sz. és a IV. sz. vágányok elsősorban tehervonati vágányok, azonban szükség esetén felhasználhatók személyvonati késések alkalmával keresztezések lebonyolítására, mozdony körül járatása, valamint induló elegy tárolására.

Az V., VI., VII. sz. vágányok ÓAT Kft. tulajdonát képező, de a MÁV-val közösen használt sajátcélnú vasúti pályahálózat, mely a 2. sz. állandóan zárva tartott váltón keresztül ágazik ki az állomási vágányzatból. Ezek a vágányok vonatfogadásra nem, csak vonat indításra kijelölt vágányok amelyek lezárt vágányúton keresztül történő közlekedésre alkalmasak.

Ezeket a vágányokat kell felhasználni az ÓAT Kft. és a Salakfeldolgozó részére érkezett rakott és igényelt üres kocsik átadási, a feladott rakott és üres kocsik visszavételi helyének.

1.3.3. Utasperon

Utasperon	Utasperon hossza	Utasperon szélessége	Sínkorona feletti magassága	burkolata
II.	150m	1m	sk15	aszfalt

III.	150m	1m	sk15	aszfalt
------	------	----	------	---------

Személyszállító vonatok az állomáson csak forgalmi okból állnak meg.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	116	IGEN	nincs	NEM

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Center	jobb	52+18	AEj	Nem biztosított bejárat jelző előjelzője	
Center	jobb	59+21	A	Nem biztosított bejárat jelző	Hívójelzés

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Center	jobb	75+25	BEj	Nem biztosított bejárat jelző előjelzője	
Center	jobb	68+25	B	Nem biztosított bejárat jelző	Hívójelzés

Egyéb jelzők:

Elhelyezése	Helye (szelvény szám)	Rendeltetése
Bánréve felé	59+71	Tolatási határjelző
Ózd felé	67+75	Tolatási határjelző

kezdőpont felől az I. vágány mellett az oldalrakodón	64+56	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel
végpont felől az I. vágány mellett az oldalrakodón	65+75	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel
V. vágány /OAM/	68+00	Földkúp, vágányzáró jelző
VI. vágány /OAM/	68+00	Földkúp, vágányzáró jelző
VII. vágány /OAM/	68+00	Földkúp, vágányzáró jelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db „Megállj jelző”
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa

II. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
- 1 db „Megállj” jelző
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv						
1	E		X		X	X		E	Nincs	ÁF	
2	E				X	X		E	Nincs	ÁF	
3	E				X	X		E	Nincs	ÁF	
4a	FE			X		X			Nincs	ÁF	
4b	FE			X		X		FE	Nincs	ÁF	
5	K				X	X		K	Nincs	ÁF	

6	E			X		X			Nincs	ÁF	
8	E			X		X			Nincs	ÁF	
10	E				X	X			Nincs	ÁF	
12	E				X	X			Nincs	ÁF	
14	K			X		X		K	Nincs	ÁF	
S16	E			X		X		E	Nincs	ÁF	
S116	E			X		X		E	Nincs	ÁF	

Szabványos állás:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- F: főirány
- M: mellékirány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágány szám	Vágányzáró szerkezet	Helye	Függősége
V.	Földkúp, Vágányzáró jelző	68+00 /OAM vg./	
VI. csonka kezdőpont felől	Földkúp, Vágányzáró jelző	/OAM vg./	
VI.	Földkúp, Vágányzáró jelző	68+00 /OAM vg./	
VII.	Földkúp, Vágányzáró jelző	68+00 /OAM vg./	
VS2	Vágányzáró sorompó	63+07	14 sz. váltó
KS2	Kisiklasztó saru	61+50 /OAM vg./	ÓAM S16

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett lévő oldalrakodó /64+56– 65+75 szelvény./

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Ózd – Center között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
92+71		biztosítás nélküli gyalogos átjáró	-	-

87+90	AS88	fénysorompóval kiegészített fénysorompó	2522	Center
-------	------	--	------	--------

Center – Bánréve között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
52+63	AS52	fénysorompó önműködő	25143	Center
40+97	AS40	fénysorompó önműködő	25124	Center
31+93		biztosítás nélküli	földút	
28+97		biztosítás nélküli	földút	
23+43		biztosítás nélküli	földút	
11+57		biztosítás nélküli	földút	

A sajátcélu vasúti pályahálózaton történő közlekedés esetén kezelendő az AS 88 sz. fénysorompó, amely szerkezeti függésben van a T1, és T2 sz. tolatás jelzőkkel. Az AS 88 sz. fénysorompó kezelőkészüléke a 87+90 sz. szelvényben van, melyet az ÓAT Kft által vizsgáztatott munkavállaló kezel a sajátcélu vasúti pályahálózaton közlekedő kiszolgáló menet alkalmával.

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi irodában rendelkezésre álló értekezési lehetőségek:

- Forgalmi vonalirányítói távbeszélő
- CB telefon: belső használatra 66-85
- Mobiltelefon: 0630/648-1331
- állomásközi távbeszélő
- helyi-forgalmi távbeszélő

Ózd és Center állomások között állomásközi és vonali távbeszélő kapcsolat nincs föld kábel hiánya miatt. A két állomás között az engedély kérés és az engedély adás bizonyítása CB telefonon történik. Az Ózd állomás II. sz. őrhelyén el van helyezve egy CB telefon, mely a forgalmi irodájában lévő 66-17 hívószámú CB telefonnal van párhuzamosítva. Center állomás hívószáma 66-85.

Egyéni hívójelek:

Center forgalmi iroda	hosszú, rövid, hosszú, rövid	(—●—●)
Bánréve forgalmi iroda	rövid, rövid, hosszú, rövid, rövid	(●●—●●)
Bánréve II. sz. váltókezelői őrhely	három rövid	(●●●)
Center II. sz. váltókezelői őrhely	egy rövid	(●)

A szolgálati helyek egymás közötti kapcsolattartására „helyi-forgalmi” távbeszélő áll rendelkezésre:

	Helyi hívójel:
forgalmi iroda	—
II. sz. őrhely váltókezelő	— —

Térhangos körzetek:

Térhangos az állomáson nincs.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Az irányítók elérhetőségei:

- forgalmi vonalirányító 04/13-39
- területi főüzemirányító 04/13-33

Az irányítói készüléken hangrögzítésre kerül.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Száma	Kiterjedése	Kezelő személy
I. sz.	felvételi épület előtti tér	Forgalmi szolgálattevő
II. sz.	V.-VI. sz. vágányok	Forgalmi szolgálattevő
III. sz.	Az I. sz. váltókezelői körzet	Forgalmi szolgálattevő
IV. sz.	A II. sz. váltókezelői körzet	Váltókezelő

A kivilágítást a forgalmi irodában, valamint a II. sz. őrhelyen megtalálható Világítási Naptárban előírtak szerint, kézi kapcsolással kell biztosítani.

Vonatmentes, tolatásmentes időben és a szolgálat megszakítás időtartama alatt a biztonsági és vagyonvédelmi okból szükséges, csökkentett világítást kell alkalmazni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben

- forgalmi iroda

II. sz. váltókezelői szolgálati hely

1.12. Elsősegélynyújtás

A véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholszonda és az elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz a forgalmi iroda melletti helyiségben lévő szekrényben van elhelyezve. Alkoholteszt az állomásfőnöknél és a forgalmi koordinátornál található.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora a forgalmi irodában az elsősegélynyújtó felszerelés tárolására kijelölt szekrény ajtaján került kifüggesztésre.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Segélyhívószám	-	112
MÁV TVB Fegyveres Biztonsági őrseg		0630/922-6525 11-44
Vasúti Rendőrség	Miskolc-Tiszai, Kandó Kálmán tér 1-3. sz.	04/16-39
Önkormányzat	3600 Ózd Városháztér 1.	06/48-574-100
B+N Referencia Zrt. helyi vezető	Miskolc-Tiszai 3530 Miskolc Kandó Kálmán tér 1-3.	0620/411-4950

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
II. sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1

Az állomáson végzett tolatáshoz szükséges 1 fő vonali tolatásvezető /tolatásvezető/, 1 fő vonali kocsirendező /kocsirendező/ a minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető /tolatásvezető/, 1 fő vonali kocsirendező /kocsirendező/.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek listája, elérhetősége a hatályban lévő Munkautasítás rendelkezésének megfelelően a forgalmi irodában informatikai eszközön, a Pályavasúti Intranet portálon, részben pedig nyomtatott formában megtalálhatóak.

A forgalmi irodában papíralapon is megtalálható Utasítások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás

Helyi szintű dokumentumok papíralapon a forgalmi irodában:

1. Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei.
2. MVSZ Helyi Függeléke, és mellékletei
3. Helyi megállapodások
4. Téليفorgalmi VU
5. Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges kimutatások, nyilvántartások papíralapon, külön dossziében elhelyezésre kerültek a forgalmi irodában.

A pályavasúti portál elérési útvonala szabályozási szintek szerint:

- Pályahálózat működtető központi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

<https://palyaintranet.mav.hu/belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Központi Szabályozás

- Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

<https://palyaintranet.mav.hu/belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás

- Állomásfőnökség:

<https://palyaintranet.mav.hu/belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Szolgálati helyek Szabályozásai

- Elektronikusan nyilvántartott „Közös elérhetőségű” dokumentumok elérési útvonala:
„C” meghajtó/Adatok mappa: Rendkívüli eseménybejelentő; Kockázatértékelés; Téli forgalmi mappa; Lassúmenet kimutatások; Egyéb

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a forgalmi tevékenységet végző személyzet részére Parancskönyv van felfektetve, tárolási helye a forgalmi iroda előtti helyiség asztalán van. Egyéb tájékoztató kiadványok e-mail útján vagy papíralapon kerülnek továbbításra, kiadásra az érdekeltek részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi személyzet a Szolgálati beosztásban előírt időben a forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni. A jelentkezés időpontját aláírásukkal a forgalmi irodában rendszeresített „Jelentkezési könyvben” kell rögzíteni. A szolgálatból való lejelentkezést a Jelentkezési könyvben rögzíteni kell.

2.5. Szolgáltatadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Folytatólagos szolgálatot látnak el: forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők.

A szolgálatot személyesen, szóban, és írásban kötelesek átadni:

- forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában, Hibaelőjegyzési könyvben
- váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában és a Hibaelőjegyzési könyvben fennálló hiba esetén

Az állandó szolgáltatadás tárgyát képező tételek, fedvény formájában, a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán találhatóak meg.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Center állomáson a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a váltókezelőnek szolgálat megszakítás van a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében megállapított időben.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a munkahelyükön köteles tartózkodni.

A váltókezelő vagyonvédelmi szempontból a körzetéhez tartozó váltókat lezárja, a váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezésbe elhelyezi és előjegyzi a váltók kulcsainak számát és jelét. Szolgálat megszakítás befejezése után a váltókezelő a váltókat felnyitja.

A váltókezelő jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját, és a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a saját és a váltókezelő jelentése alapján a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában

köteles előjegyezni. Ózd állomás forgalmi szolgálattevőjének jelentése alapján Ózd állomás szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját is köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szolgálat megszakítás alatt a jelzők szabványos állásban tartandók.

Szolgálat megszakítás esetén a járműmegfutamodás elleni védekezésre használt rögzítősaruk meglétét a szolgálat megszakítás befejezése után ellenőrizni kell.

A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a saját körzetükre vonatkozólag a tér áttekintését kötelesek elvégezni. Esetleges látási korlátozottság esetén tényleges körzetbejárást szükséges tenni, amelyeket mindkét esetben a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába kötelesek előjegyezni.

Ha rendkívüli esemény miatt a szolgálat megszakítást a meghatározott idő előtt kell befejezni, azt a következő szöveggel kell előjegyezni:

„A forgalmi vonalirányító rendeletére a szolgálat megszakítás befejezve: óra perc. Név.”

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével azonnal köteles meggyőződni a fővágányok helyzetéről.

Szolgálat átvétel után egy órán belül a forgalmi szolgálattevő az I. sz. váltókörzetet az oldalrakodó középvonalaig, a váltókezelő a II. sz. váltókörzetet a bejáratú jelző és az oldalrakodó középvonalaig köteles bejárni.

A váltókezelő valamint a forgalmi szolgálattevő a körzetbejárás megkezdésének és befejezésének időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A váltókezelő a körzetbejárás után köteles a forgalmi szolgálattevőnek az esetleges hiányosságot bejelenteni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A munkarendet mindenkor az érvényben lévő Szolgálati beosztás határozza meg. A forgalmi szolgálat ellátása az érvényben lévő utasítások és rendeletek szerint történik.

A forgalmi szolgálattevő részletes feladata:

- Az állomási személyzet szolgálatra jelentkezését fogadja, meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót. Eleget tesz a forgalmi vonalirányító felé előírt jelentési kötelezettségének.
- Folyamatosan tájékozódik az állomás és a vonali elegyhelyzetről. Az elvégzendő feladatok ismeretében irányítja a vonatközlekedést Bánréve - Center és Center - Ózd állomások között.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Vezeti a lassúmenetek, a vágányzárak nyilvántartását.
- A Kezelési szabályzatban előírtak szerint kezeli a biztosító berendezést.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében
- A forgalmi és értekezési berendezések, valamint az útsorompók meghibásodása esetén intézkedik azok helyreállítására, a megállapításokat és a tett intézkedést előjegyzzi a Hibaelőjegyzési könyvben.
- Az I. sz. váltókezelői körzetben ellátja a váltókezelői feladatokat.
- Engedélyezi a váltók gondozását, karbantartását.
- Végzi a térvilágítás kapcsolását.
- Irányítja az egész állomáson, a vonatközlekedéssel összhangban, a tolatási mozgásokat. Biztosítja a megrendelt szolgáltatások elvégzését, valamint a közforgalmú kezelési helyre a

kocsik beállítását, kihúzását. Felelős a vonatgépek időbeni vonatra járatásáért. A vonatok részére engedélyt kér, és ad.

- Az Üzemviteli Végrehajtási Utasításban előírtaknak megfelelően engedélyezi, felügyeli a közösen használt OAM saját célú vágányzaton a tolatások végzését, az induló vonatok közlekedését.
- Folyamatosan ellenőrzi a tolatást végző személyzet utasításszerű munkavégzését, a munkavédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi, és a tűzvédelmi előírások betartását.
- Kapcsolatot tart a vállalkozó vasúttársaságok képviselőivel.
- A rendkívüli eseményeket azonnal jelenti (szükség esetén írásban is) az állomásfőnöknek, az „Értesítési Rendben” meghatározott szerveknek. Gondoskodik baleset, és a vagyon elleni cselekmények észlelése esetén az intézkedések megtételéről.
- Kezeli az informatikai rendszereket.
- Szabályozza az állomás területén a közúti járművek közlekedését.
- Őrzi Center állomás váltózár másodkulcsait, 2 db féksarut. Őrizetében tart a forgalmi irodában 10 db (1-10 sorszámú) rögzítő sarut és 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsaival együtt.
- Az érvényes Végrehajtási Utasítás alapján kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt e-mail rendszerét.

A forgalmi szolgálattevő vezeti az alábbi naplókat, nyilvántartásokat:

- Fejrovasat előjegyzési napló
- Vágányfoglaltsági napló
- Hiba előjegyzési könyv
- Vezeti és kezeli a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos dokumentumokat.
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési naplót vezet a munkaállomáson előforduló hibákról.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- A szolgálati beosztásban szabályozott időben köteles szolgálatra jelentkezni.
- A II. sz. váltókezelői szolgálati helyen 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.
- Szolgálat átvétel után körzetbejárást tart, annak megkezdéséről, befejezéséről és eredményéről, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a forgalmi szolgálattevővel.
- Folyamatosan részt vesz a vonatközlekedés, valamint tolatási mozgások lebonyolításában
- Vezetik a Fejrovasat előjegyzési naplót, és a Hibaelőjegyzési könyvet.
- Kezelik az őrhelyen lévő váltózárkulcs-azonosító berendezést, és a térvilágítási kapcsolókat.
- Őrzik a körzetükben lévő váltók váltózárkulcsait. A berendezésben őrzi a vágányzársorompó kulcsát, a KS 2 kisiklaszó sarut, és az S 116-os védőváltó kulcsát.
- Felelősek a járművek megfutamodás elleni biztosításáért, a megfutamodás megakadályozására szolgáló eszközökért és azok utasításszerű használatáért, őrizetében tart 2 db féksarut.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányutat ténylegesen bejárájk.
- Az előírt technológia szerint végzik az I. és II. sz. váltókörzetben a váltók gondozását.

- Gondoskodik a váltókörzetben a közlekedési útvonalak takarításáról. Szükség esetén anyagot vételez. Feladata a szolgálati helynek, és környékének tisztántartása.
- A forgalmi szolgálattevő által a sajátcélú vasúti pályahálózaton, az OAT Kft. részére engedélyezett tolatások alkalmával átadja az általa őrzött KS 2 kisiklasztó saru, és az S 116. sz. védőváltó kulcsait a menet tolatásvezetőjének. A kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban, és ennek tényét kölcsönösen aláírják. A tolatás befejezése után értesíti a forgalmi szolgálattevőt a váltózárkulcsok visszavételének időpontjáról.

A II. sz. őrhelyen vezetett dokumentumok:

- Fejrovatos előjegyzési naplót
- szükség esetén Hibaelőjegyzési könyvet vezet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltókörzet az 1 sz. váltótól az erdészeti oldalrakodó középvonaláig tart.

A körzet váltói: 1, 3, 5. A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

A II. sz. váltókezelői körzet a II. sz. őrhelytől az erdészeti oldalrakodó középvonaláig tart.

A körzet váltói: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, S116. A váltókat az S116 sz. váltó kivételével, az őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő állítja.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. sz. őrhely váltókörzetéhez tartozó 1, 3, 5 sz. váltók esetén a forgalmi szolgálattevő.

II. sz. őrhely váltókörzetéhez tartozó 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, S116 sz. váltók a váltókezelő őrzése alatt állnak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére a váltóállítás az I sz. váltókörzetben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő, a II. sz. váltókezelői körzetben a forgalmi szolgálattevő elrendelése alapján a szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az I sz. váltókörzetben a forgalmi szolgálattevő, a II. sz. váltókezelői körzetben a váltókezelő feladata a váltók állítása tolatás részére.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Az állomáshoz tartozó sajátcélú vasúti pályahálózatban lezárható váltók: 4/a, 4/b, 6, 8, S16 /KS 2 kisiklasztó saruval függésben/, S116 sz. váltók. Az V., VI., VII. sz. vágányról, a váltózárkulcs-azonosító berendezés kezelése mellett, lezárt vágányúton vonat indítása lehetséges Bánréve irányába. A fenti vágányokban fekvő 4/a, 4/b, 6, 8, S16 /KS 2 kisiklasztó saruval függésben/, és S116 sz. váltók lezárandók az induló vonatok vágányútvonalának beállítása alkalmával. A váltók lezárása, azok felnyitása a 4/a, 4/b, 6, és 8 sz. váltók esetében a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

Az, S16 /KS 2 kisiklasztó saruval függésben/, S116 sz. váltók felnyitása, lezárása az ÓAT Kft. tolatásvezetőjének a feladata, a váltók kulcsait a II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő adja ki, és veszi vissza a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

I. sz. váltókezelői körzetben az 1, 3. sz. egyenes, az 5 sz. váltó kitérő irányban, állandóan zárva tartandó váltók.

II. sz. váltókezelői körzetben a 2, S16 /KS 2 kisiklasztó saruval függésben/, S116. sz. egyenes, 4b sz. főirányból - főirányba, a 14 sz. váltó kitérő irányba, állandóan zárva tartandó váltók.

A II. sz. őrhely váltókezelője, és a forgalmi szolgálattevő a körzetéhez tartozó állandóan lezárt váltók használhatóságáról szolgálat átvételekor, a váltó állításakor, lezárásakor, a váltó gondozása alkalmával, és szolgálatonként egyszer, a helyszínen köteles meggyőződni.

A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

Az ellenőrzésre kötelezetteknek az ellenőrzés alkalmával a bejárás útvonalába eső váltóknál kell a váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomáson két váltógondozási körzet van:

Az I. sz. körzet váltói 1, 3, és 5, sz. váltók.

A II. sz. körzet váltói a 2, 10, 12, és 14. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az I. sz. és a II. sz. körzetben egyaránt a váltókezelő feladata a váltók gondozása, az őrhelyen kifüggesztett beosztás szerint.

Az ÓAT Kft tulajdonába lévő sajátcélu vasúti pályahálózaton lévő váltók gondozása az ÓAT Kft feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltótisztításhoz engedélyt a forgalmi szolgálattevőtől kell kérni, annak megkezdését és befejezését, valamint azt, hogy az adott engedély milyen számú váltókra vonatkozik, a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Az állomáson a váltók tisztítása a rendszeresített kenőanyaggal történik. Váltógondozásra a forgalmi szolgálattevő nappali világosság esetén, valamint rendkívüli esemény kapcsán adhat engedélyt.

Váltótisztítás közben a jó láthatóságot biztosító mellény viselése kötelező.

Váltótisztítási technológia, kitérő kenése.

Először a kitérő egyik állásában kell a sínuszékeket végig kenni, majd átváltást követően az előbb még fedésben lévő felületeket is. Fontos, hogy vékony rétegben hordjuk fel. Vastag rétegben rosszabbak a kenési tulajdonságok és a szennyeződések feltapadásának lehetősége is növekszik. Kampózás kitérőknél a záró felületeket is vékonyan be kell kenni. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltókra a többi váltóra vonatkozó előírások érvényesek

Javasolt kenési, kezelési gyakoriság 2-3 hét.

A váltótisztító anyag tárolási helye a váltókezelői őrhelyeken a váltókezelők felügyelete alatt van.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Az I. sz. váltókezelői körzetben a forgalmi szolgálattevő, a II. sz. váltókezelői körzetben a váltókezelő szolgálat átvétel után, a körzetbejárás alkalmával a körzetükhöz tartozó váltók használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni, rendellenesség esetén a II. őrhely váltókezelője köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Ellenőrzések alkalmával, az ellenőrzést végző állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor a bejárás útvonalába eső váltók használhatóságáról rátekintéssel kell, hogy meggyőződjön.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A II. sz. őrhely váltókezelője, és a forgalmi szolgálattevő a körzetéhez tartozó állandóan lezárt váltók használhatóságáról szolgálat átvételekor, a váltó állításakor, lezárásakor, a váltó gondozása alkalmával, és szolgálatonként egyszer, a helyszínen köteles meggyőződni.

A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

Az ellenőrzésre kötelezetteknek az ellenőrzés alkalmával a bejárás útvonalába eső váltóknál kell a váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítására, helyi forgalmi távbeszélőn utasítja a II. sz. őrhely váltókezelőjét.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Vágányút beállításának elrendelése a helyi forgalmi távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában személyesen rendeli el a vágányút beállítását a II. sz. őrhely váltókezelője részére.

Ha a vágányút beállításának elrendelése után az értekező berendezés használhatatlanná válik, a vágányút beállítását végző munkavállalók a berendezés szabályszerű kezelése után kötelesek felmenni a forgalmi irodába, és személyesen jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a vágányút beállításának megtörténtét, amit elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
bejárat/kijárat Ózd felől/felé	5	5	5	-	-	-
bejárat/kijárat Bánréve felől/felé	5	5	5	8	8	8

A váltózárkulcs-azonosító berendezés használhatatlansága esetén, és amennyiben a vágányutat be kell járni, valamennyi vágányút beállítási idejét 20 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről, a vágányút beállítás elrendelés előtt köteles a kijelölt vágányutat áttekinteni.

Amennyiben a vágányút beállítás elrendelése személyesen történik a forgalmi irodában a II. sz. őrhely váltókezelője részére, abban az esetben a vágányút ellenőrzése az elrendeléskor történik.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A vágányút tényleges bejárása elmaradhat, a vágányút ellenőrzés történhet közvetett módon,

- a vonat zárjelzőjének, és a II. sz. őrhely váltókezelő általi megtekintésével, és jelentésével,
- a szomszéd állomásról kapott visszajelentés,
- a tolatás befejezésének bejelentésével is.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha bármely ok miatt nem lehetséges a vágányút ellenőrzést áttekintéssel ellenőrizni/pl.időjárási ok/, akkor a vágányút beállítására kötelezettek, a vágányút tényleges bejárásával kötelesek meggyőződni annak szabad voltáról.

A vágányút tényleges bejárását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzése mellett, közvetlen szóbeli utasítása alapján, a II. sz. őrhely váltókezelője, az I. sz. őrhelynél pedig a forgalmi szolgálattevő végzi.

Érkező és áthaladó vonatok esetén a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a bejárat jelzőtől a kijelölt vágány mellett az oldalrakodó középvonaláig mennek. A forgalmi szolgálattevő, valamint a II. sz. őrhely váltókezelője a bejárás megkezdésének és befejezésének időpontját az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Helyből induló páratlan számú vonatok előtt a kijárat vágányút beállításának elrendelése után a váltókezelő az ellenkező irányból fedező jelzőtől az induló vonat első járműjéig halad. A vágányútbejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles előjegyezni, és a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni.

Páros számú vonatok esetén a forgalmi szolgálattevő az ellenkező irányból fedező jelzőtől az induló vonat első járműjéig halad, és a vágánybejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyzi.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt szekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt őrzendők. A másodkulcsok felhasználásának az okáról Eseménykönyvi jelentést köteles írni, és a forgalmi szolgálattevő a blokkmesteri szakasznak jelenti a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett.

Őrzött váltózár másodkulcsok: 1E, 1K, 3E, 3K, 5K, 2E, 2K, 4aME, 4aMK, 4bFE, 4bME, 6E, 6K, 8K, 10E, 10K, 12E, 12K, 14/VS2, S16E, S116E, KS2 zárt.

Kiadása, visszavétele a forgalmi szolgálattevő által a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Ózd–Center között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
87+90	AS 88	Irányfüggetlen		IGEN

Center–Bánréve között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
52+67	AS 52	Irányfüggetlen		IGEN
40+97	AS 40	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatás engedélyezését, elrendelését minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. Az ÓAT Kft tulajdonát képező, de a MÁV Zrt-vel közösen használt V., VI., VII. sz. vágányokon tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. A részletes le szabályozást az Üzemviteli Végrehajtási Utasítás tartalmazza.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egyidejű tolatás nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Az állomáson végzett átállás, vagy összetolás közben a vágány túlsó végén egyidejűleg tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Amennyiben személyszállító vonattal, személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel rendkívüli esemény miatt válik szükségessé a tolatás, akkor a tolatás vezetője a vezető jegyvizsgáló. A vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a tolatást.

Szállított személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás csak fokozott gonddal végezhető. A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt köteles a vonatszemélyzetet tájékoztatni a tolatásról.

Az utasokat a vezető jegyvizsgáló szóban, valamint a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a szerelvénnel végzendő tolatásról, előre látható átállásról, visszatolás helyéről tájékoztatja.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Fővágányon végzett munkák esetén engedélyt a forgalmi szolgálattevő adhat, úgy, hogy a munkavégzésre adott engedélyt időpont, és vágány megjelöléssel előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóba, és a munkát vezetővel aláírattja. Jelzőeszközök kitűzése és eltávolítása a munkát vezető feladata.

A forgalmi szolgálattevő a munkavégzésről köteles értesíteni a váltókezelőt. A munkát vezető a munka befejezését, a Megállj jelző eltávolítását köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezését, és időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a munkát vezetővel aláíratni.

Az előjegyzés szövegezése:

.... óra... perckor a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

... óra... perckor a... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.”, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezetőjének személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározott valamennyi feltétel együttes teljesülése esetén végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő élőszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljárásra elsősorban a IV. sz. vágány vehető igénybe. Távolbalátás korlátozottsága esetén, és ha a vágányok között munkát végeznek a körüljáró mozdonyt kísérni kell.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vágányúttól jobbra, vagy balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül nem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában 10 db rögzítő sarut tart őrizetében. Sorszámuk: 1–10.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaru alkalmazása a megfutamodás elleni biztosításra az állomás egész területén engedélyezett.

Szolgáltatáskor a forgalmi szolgálattevők az őrizet alatt tartott és kiadott rögzítősarukat darab, és sorszám szerint kötelesek egyeztetni.

Felhasználásukért az őrzéssel megbízott munkavállalók a felelősek.

Tolatás alkalmával a rögzítő saruk kiadását/visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplóban darab, és sorszám szerint adja ki a vonali tolatásvezetőnek és a vasútvállalati munkavállalónak.

A tolatás befejezése után a kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről a vonali tolatásvezető köteles jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek, aki előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

"..ó. ..perc .. db. ... sorszámú rögzítősaru kiadva/visszavéve sorszámuk..., .. db ... sorszámú a ... sz. vágányon ... psz. koci alatt aláírás (tolatásvezető,-vonali tolatásvezető, vasútvállalati munkavállaló) ... aláírás (forgalmi szolgálattevő).

A vonali tolatásvezető és a vasútvállalati munkavállaló vonatközlekedés előtt a fővágányokat érintő tolatás beszüntetésekor köteles jelentést tenni a rögzítősaruk őrzéséről, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Az állomás V., VI., VII., vágányain az ÓAT Kft által végzett tolatás alkalmával az ÓAT Kft tolatásvezetője részére, a tolatás megkezdése előtt, a forgalmi szolgálattevő, a forgalmi iroda készletében lévő rögzítő sarut darab, és sorszám szerint kiadja a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett.

Tolatás befejezése után kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről (a vonali) tolatásvezető köteles jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek, aki előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

"..ó. .. perc .. db. sorszámú rögzítősaru kiadva/visszavéve sorszámuk ..., .. db ... sorszámú a ... sz. vágányon ... psz. koci alatt aláírás (tolatásvezető,-vonali tolatásvezető, vasútvállalati munkavállaló) ... aláírás (forgalmi szolgálattevő).

A megfutamodás elleni biztosítás céljából a vágányokon hagyott és a ki nem adott rögzítősaruk pontos helyét sor-, és darabszámát a szolgáltatáadás alkalmával írásban és szóban is át kell adni. Végállomás/feloszlató állomásra érkezett vonatok esetében tolatásvezető hiányában a menetvonal tulajdonos vasúti társaság munkavállalójának feladata a megfutamodás elleni védekezés végrehajtása, a rögzítősaruk elhelyezése, a forgalmi szolgálattevővel történt egyeztetés, előjegyzés után.

2.37.3. Felelősség

A kiadott rögzítő saruk utasításszerű elhelyezéséért, eltávolításáért, a tároló helyen történő elhelyezéséért mindenkor a rögzítő sarut kezelő munkavállaló: tolatásvezető, kiszolgáló

vonatoknál a vonali tolatásvezető és vonali kocsirendező, a fékpróbát, járműkapcsolást végző vasútvállalati munkavállaló, valamint az ÓAT Kft. tolatásvezetője a felelős.

A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A szolgálat megszakítás megkezdése előtt, a befejezése után a kihelyezett rögzítősaruk meglétét ellenőrizni kell.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A vágányokon korábban elhelyezett/kiadott rögzítősaruk darab és sorszámáról, helyéről, kezeléséről a tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő tolatás elrendelése alkalmával köteles tájékoztatni. A tolatás befejezése után számonkéri a vissza nem vett rögzítősaruk helyét, és előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítő saruk felügyelet alatti tartásáért kiadott rögzítősaruk esetében a tolatás vezetője, ki nem adott rögzítő saruk esetében a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Használaton kívüli rögzítő saruk használható állapotáról szolgálatonként egyszer a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Használhatatlan rögzítősarut nem szabad alkalmazni, azok szükséges cseréjéről a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnököt/forgalmi koordinátort tájékoztatni.

A rögzítősaruk használhatóságáról a felügyeletet ellátó személyen felül az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is rátekintéssel meggyőződik heti ellenőrzéseik alkalmával.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson a rakodáshoz az I. sz. vágányra beállított kocsiknál kocsifogó alátétet kell alkalmazni. 2 db 1-2 sorszámozott lezárható kocsifogó alátét van készletben. Utasításszerű felhasználásáért a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető felelős. Tárolásukra kijelölt hely a forgalmi iroda. Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős.

A körzetbejárásra kötelezettek hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevő felé köteles jelentést tenni, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett. A forgalmi szolgálattevő köteles a hiányosság megszüntetése iránt intézkedni.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával az ellenőrzés útvonalába eső rögzítősaruk meglétéről, elhelyezéséről meggyőződni kötelesek

2.40. Páros féksaru

Az állomáson féksaru alkalmazása nem engedélyezett, kivéve páros féksaru helyett a megfutamodott járművek megállítása céljából rendszeresített féksaruk.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő 2 - 2 féksarut tart őrizetében.

A féksaruk tárolási hely a forgalmi iroda, és a II. sz. őrhely melletti tároló helyiség.

A féksaruk használható állapotáért, őrzésükért, az őrhelyen szolgálatot teljesítő munkavállalók a felelősek.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor vizsgálja meg, és használhatatlanságuk esetén gondoskodik a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés, és tolatás érdekében a forgalmi szolgálattevő a szükséges intézkedéseken kívül köteles:

- FOR00 Pályavasúti informatikai rendszerből tájékozódni a megrendelésekről, pontosításokról, az elvégzendő tolatásokhoz.
- Kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, és a rendelkezéseinek megfelelően intézkedik.
- Téli, zord időjárás alkalmával a D.4.-es Utasítás előírásai alapján a szükséges jelentéseket, és értesítéseket elvégzi. Rendkívüli események bekövetkezésekor az Értesítési rendnek megfelelően intézkedik.
- A téli időjárás alkalmával a Téli Forgalmi Végrehajtási Utasítás, a hatályos hó és síkosság mentesítési szabályzat szerinti intézkedések megtétele, a peronok tekintetében.
- Rendelkezéseivel időben gondoskodni, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék.
- Ha a vonatok megállási helyét eltérően kell szabályozni, a rendelkezéseit időben megtenni.
- A tér megvilágításáról gondoskodni, az ÁVU 1.8 pontja szerint.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérésre, engedélyadásra a forgalmi szolgálattevő jogosult.

2.42.2. Tanú bevonása

Az ellenmenetet kizáró biztosító berendezés hiánya miatt:

- Ózd - Center állomások között az engedélykérés-adás bizonyítására Ózd állomás II. sz. váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni.
- Bánréve - Center állomások között az engedélykérés-adás bizonyítására Center állomás II. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Szükség esetén az állomásról történő vonat indítása (áthaladása) előtt a vonat számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő köteles közölni külön közleménnyel a jelzőőrrel (jelzőőrökkel). Az előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Az állomásra behaladó vonatok teljes megérkezéséről a II. sz. őrhely váltókezelője köteles meggyőződni. Az őrhelyeken szolgálatot teljesítő dolgozók távbeszélőn kötelesek a vonat teljes behaladását, kihaladását közölni a forgalmi szolgálattevővel.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Írásbeli rendelkezést elsősorban az informatikai rendszer felhasználásával a FOR00-ból kell kinyomtatni.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén kézzel írott Írásbeli tömb áll rendelkezésre.

Írásbeli rendelkezés tömböt „Írásbeli rendelkezés” felirattal, valamint a tömb megkezdésének és befejezésének dátumával kell ellátni és megőrizni.

Az informatikai rendszerben készült 1-99-ig terjedő sorszámmal ellátott Tőlapokat és rontott példányokat borítékban kell megőrizni.

A borítékon fel kell tüntetni „Írásbeli rendelkezés” a benne található 1. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának, valamint a 99. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának dátumát.

Az összetartozó /99- és következő 1. 2. sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezéseket egy borítékban kell elhelyezni.

Az Írásbeli rendelkezések fenti módon történő megőrzéséért forgalmi szolgálattevő a felelős. Borítékba helyezés előtt, meg kell győződni a példányok sorszám szerint meglétéről.

Az informatikai rendszer hibája esetén a ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések, az előállításra nem került példányok sorszámaikat a forgalmi szolgálattevő, az előzően kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján feltünteteti és aláírásával igazolja

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Center állomás kijáratú jelzőkkel nem rendelkezik. A rendkívüli áthaladással közlekedő páros számú vonatok részére II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő a forgalmi szolgálattevő rendelkezésére Felhívás az áthaladásra jelzést köteles adni a vonatfogadásra kijelölt helyen.

Páratlan számú vonatok rendkívüli áthaladása esetén Center állomás forgalmi szolgálattevő vonatértesítésre történt felkérés alapján Ózd állomás forgalmi szolgálattevő által kézbesített Írásbeli rendelkezésen értesíti a vonat személyzetét, hogy „Center állomáson előreláthatólag rendkívüli módon áthalad, a bejáratú váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra! jelzést nem adnak.”

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás vágányai jelfeladásra ki nem építettek.

Center állomás nem rendelkezik kijáratú jelzővel.

A menetrend szerint áthaladó vonatokat a bejáratú jelzőnél meg kell állítani, addig ameddig az áthaladás feltételei nem valósulnak meg.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő az őrhely előtti téren, az őrhely felőli oldalon köteles fogadni a vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedélyről szóló értesítést a pályavasúti informatikai rendszer biztosítja. Mivel az informatikai rendszer biztosítja az értesítéshez a folyamatos hozzáférést, nyilvántartásban előjegyezni nem kell.

A forgalmi szolgálattevő a II. sz. őrhely váltókezelőjét telefonon a vágányút beállításának elrendelésekor értesíti. Az értesítés tartalmazza a forgalombiztonsági feltételeket is.

Az értesítést a II. sz. őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles a váltókezelő előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21	IGEN	legfeljebb 22,5t legfeljebb 10 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A Nyilvántartás vezetése és a kimutatás kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

- Az informatikai rendszerben megjelenő lassúmenet kimutatások közül azokat kell a szolgálati helyeken 1 példányban kinyomtatni és a nyilvántartásban elhelyezni, mely viszonylatokban az adott napon várhatóan vonatindítás fog történni. A kinyomtatott Kimutatásokat a megadott viszonylat szerinti tárgynapon közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére fel lehet használni.
- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C/Adatok/Napi lassúmenet kimutatások mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő kimutatások megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.
- A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek (a tárgynapot megelőző napon 21:25 óra és 24:00 között bevezetett, elrendelt lassúmenetek). Az informatikai rendszer az érvényes Kimutatásban még nem szereplő, újonnan bevezetett és elrendelt előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről „Változás-jelentést” állít össze és jelenít meg. Az új Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartás adatait a „Változás-jelentés” adataival. Az egyeztetés tényét, és időpontját köteles előjegyezni a Nyilvántartásban.
- Az egyeztetést követően megállapított hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell. Ha a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a Változás-jelentésben, vagyis az új Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt

elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

- Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban mégis megjelenik, akkor erről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell. A Nyilvántartás és a Változás-jelentés adatainak egyezősége esetén a Kimutatásban megjelenített lassúmeneteket a Nyilvántartásból áthúzással törölni kell.
- A Kimutatás(oka)t a Pályavasúti intranet portálról a rendelkezésre álló nyomtató adottságai szerint egy példányban, egy vagy kétoldalas kivitelben A/4-es méretben kell kinyomtatni.
- A kinyomtatott Kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles kézbesíteni a közlekedő vonat mozdonyszemélyzete részére.
Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, majd egy példányban kinyomtatni, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.
- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a hibaüzenetnek megfelelően kell eljárni.

A Lassúmenet kimutatásba történő betekintés lehetőségének biztosítása mozdonyvezetők részére: a forgalmi irodában a napi aktuális Lassúmenet kimutatásokat plusz egy példányban ki kell nyomtatni és ezt a mozdonyvezetők részére elérhetővé kell tenni. Az előzetes betekintés tájékoztató jellegű, nem helyettesíti vagy írja felül az Írásbeli rendelkezésen kézbesített lassúmenet előírásait.

Az állomáson a Nyilvántartást a következő szakaszokra kell vezetni:

- Center – Miskolc Tiszai
- Center – Miskolc Rendező
- Center – Ózd

2.53. Utastájékoztatás

Center állomáson a személyszállítási közszolgáltatás szünetel, leszabályozás nem szükséges.

2.54. Közlekedés

A II. sz. őrhelyet az I-II. sz. vágányok között közlekedve lehet megközelíteni.

Kerékpár használata az állomás területén TILOS!

A vágányokon való átjárás, csak munkavégzés céljából szabad, a peron megközelítésére–a kijelölt gyalogátkelőhelyet kell használni.

Targoncák és egyéb közúti járművek a 25 sz. fő út felől közelíthetik meg a I. sz. vágány mellett lévő rakodóterületet rakodás céljából.

Kézikocsikkal, targoncákkal és egyéb közúti járművekkel üzemi területen közlekedést, munkát végezni, csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad. Az engedélyt, valamint a munkavégzés megkezdésének, és befejezésének idejét a Fejrovtos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelő is köteles előjegyezni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában 1 darab munkaállomás üzemel egy monitorral, multifunkciós nyomtatóval felszerelve a forgalmi szolgálattevő felügyeletében.

A FOR 00, a zárt csoportú e-mail rendszer, és az IÜR a munkaállomásra telepítésre került. A munkaállomás, és a hozzá tartozó perifériák, az IT azonosító a Hibaelőjegyzési könyvben tételesen szerepelnek.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Az állomáson valamennyi szolgáltatás kezelése a forgalmi szolgálattevő munkaállomásán történik.

Elérhetősége: 04 66-85

Feladat meghatározás:

- Vonatesemények naplózása
- Szolgáltatások naplózása
- Írásbeli rendelkezés előállítása, szolgálati menetrend, napi lassúmenet kimutatás készítése, nyomtatása.
- Zárt email kezelése.

Vonatesemény naplózás

A forgalmi szolgálattevő rögzíti a tényleges érkezési és indulási adatokat. A késési adatokat szükség szerint a forgalmi vonalirányítóval egyeztetni.

A vonatesemény naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni!

Szolgáltatásnaplózás:

A forgalmi szolgálattevő a szolgáltatásnaplózást a PASS2 rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosítás alapján végzi. A szolgáltatás végrehajtását követően a forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot naplózza a megrendelt szolgáltatásban.

A szolgáltatás naplózás, vagy szolgáltatás pontosítás végre nem hajtott (végre nem hajtható) voltáról a szolgáltatás pontosítást beadó vasútvállalatot legrövidebb idő alatt értesíteni kell és intézkedni kell a valós tartalmú szolgáltatás, vagy pontosítás mielőbbi módosítására.

A munkahelyek aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó. Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvében kell feltüntetni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A szolgáltatások megrendelése és azok elfogadása az IÜR rendszeren keresztül történik. A megrendelések teljesítése a vasúti társaság által adott Szolgáltatás pontosítás alapján elkészített Részletes feladatkiírás, részletes szolgáltatás naplózás alapján történik.

Rendszerbeli szolgáltatás-pontosítás hiányában a megrendelések teljesítése papír alapú szolgáltatás-pontosításban történik.

A vállalkozó vasúti társaság a vonatba ki, valamint besorozandó kocsikról Szolgáltatás pontosítást, az informatikai rendszer meghibásodása esetén a tolatások végrehajtásához szükséges adatok feltüntetésével papír alapú szolgáltatás pontosítást köteles adni a forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevő köteles a Szolgáltatás pontosításokból elkészíteni a Részletes feladatkiírást, amely az elvégzendő tolatási műveleteket tartalmazza (kocsiszám szerint). A Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni, és a (vonali) tolatásvezető részére átadni az Írásbeli rendelkezéssel együtt.

A kitöltött Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő az erre a célra felfektetett mappában köteles havonta összegyűjteni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben szolgálat közben jelentkező szolgáltatás megrendelés nem szerepel FOROO-ban, a megrendelés hiányát jelezni kell a megrendelő felé. Szolgáltatás csak a FOROO-ban történt megrendelés után végezhető el. Kivétel baleset megelőzési eset, segélygép, segélyvonat összeállítás, induló vonatból rendkívüli kocsi kisorozás.

A forgalmi szolgálattevő a Részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatásokat tételes naplózással rögzíti a rendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályavasút általi vonatfelvételt előzetes megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végzi. Vállalkozó vasúttársaságok esetében, a vállalkozó vasúttársaság vonali tolatásvezetője végzi. A külső kocsiadatfelvétel elsődlegesen a regisztrált mobiltelefonon történik. A mobiltelefon tárolási helye a forgalmi iroda, száma: 06/30 439 6326. A pályavasúti mobiltelefont a forgalmi szolgálattevőtől külön erre a célra felfektetett könyvben- kell átvenni és átadni.

Az adatrögzítő központ elérhetősége:

- 01-48-78;
- mobiltelefonon: 06-30-5044878.
- miskolc.vonatfelvevo@mavcsoport.hu
- külső vonatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, diktálás módszerével történik az adatrögzítő központ részére.
- A vonatfelvételt végző munkavállaló a diktálást az átvett pályavasúti mobiltelefonnal végzi.
- A mobiltelefon használhatatlansága esetén a külső vonatfelvételt a helyszínen, kézírással kell elvégezni. A felvételt követően az adatok diktálás útján, CB telefonon továbbításra kerülnek az Adatrögzítő központba a belső adatrögzítés végrehajtása céljából.

- A kocsiadatok felvételének helyességéért az a személy a felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.
- Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítás közlést adni, akkor a forgalmi szolgálattevő, vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat rögzítésével biztosítja a vonat közlekedtetetőségét.
- Rendkívüli küldeményt, valamint veszélyes árut továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” nem rögzíthető a rendszerben, és nem is közlekedtethető, amíg nincs az informatikai rendszerben készített előírás szerinti vonatösszeállítás közlés róla.
- A megrendelt „Fuvarokmány kézbesítése” szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.
- A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén, gépi úton a forgalmi szolgálattevő állítja elő, és kézbesíti.
- FOR00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.
- A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítása/ a vasúttársaság feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és ennek idejét a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A vállalkozó vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti:

- az IÜR alrendszerben, vagy saját informatikai rendszerben adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vállalkozó vasúti társaságok felkérlik a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a forgalmi szolgálattevőt, hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vállalkozó vasúti társaságok ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni.
- az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonatonál tervezett tevékenységek megkezdését, befejezését a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:

„....óra.... perckor a ... sz. vonat, a .. sz. vágányon indulásra kész. aláírás ”

A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét.

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelősség, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és II. sz. őrhelyen szolgáltató végző váltókezelőt minden menetrend módosításkor szükséges ellátni az aktualizált menetrendjegyzékkel. A Menetrendjegyzéken még nem szereplő vonatokról a vágányút beállítás elrendelésekor a forgalmi szolgálattevő értesíti.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevő email címe:

center.rfszt@mavcsoport.hu

A forgalmi szolgálattevő a beosztásukhoz tartozó zárt csoportú e-mail fiókot kezeli, az érvényben lévő utasítás alapján.

Forgalmi szolgálattevő:

- RND bejelentők kezelése.
- Írásbeli rendelkezés felkérések kezelése, visszaigazolása.
- Előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználásról érkezett üzenetek nyugtázása.
- Írásbeli rendelkezés tartalom lekérése.
- Rk. továbbításáról érkezett üzenet feldolgozása.
- fuvarokmányok kézbesítésével összefüggésben a vonatok részére a megrendelésben szereplő tartalmat előállítja
- vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzenetek archiválása

4.6.2. Üzenetfogadás

Az új üzenet érkezésének ellenőrzését az Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével kell végrehajtani.

A forgalmi szolgálattevő fogadja és nyugtázza a vonatértesítéssel kapcsolatos felkéréseket, szolgálat átadásakor a még érvényben lévő, de nem teljesített vonatértesítés felkéréseket köteles írásban és szóban átadni.

A forgalmi szolgálattevő az előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás üzenetek nyugtázásra és nyilvántartására kötelezett. Szolgálat átadásakor az érvényben lévő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban köteles átadni.

A zárt csoportú email rendszer kezelésére kötelezettek szolgálati idejük alatt kötelesek folyamatosan az alkalmazást futtatni. A felhasználók felelőséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért, a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásulvételéért, és végrehajtásáért.

Az új üzeneteket a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „*Beérkezett üzenetek*” mappában, kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „*Beérkezett üzenetek*” közül haladéktalanul az „*Archív mappákba*” kell áthelyezni.

A „*Beérkezett üzenetek*” mappából (és almappáiból) minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, az átadandó mappába helyezésről gondoskodni kell.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „*Beérkezett RK üzenetek*” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A vonatforgalom szabályozásával összefüggő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő küld a zárt csoportú email-rendszerben.

Az elküldendő üzenetek címzettjeit az e-mail címek segítségével kell megadni.

A szükséges egyéb elektronikus üzeneteket/vagyonvédelmi bejelentések, baleseti bejelentések, stb./ a forgalmi szolgálattevő készítheti el, és továbbítja.

Az üzenetek „Tárgy „rovatában az alábbi kulcsszavakat kell használni:

- ÍRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz vonataazonosító” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „ÍRR 5425 25/09/05”.)

- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz bejelentés típusa (esemény tárgya) esemény helye dátuma” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „RND Center 2025.08.23.”.)

A külső címekre való eljutást igénylő üzenetek továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A forgalmi szolgálattevő a Miskolc Területi Funkcionális Felügyelet részére (mstszf@mavcsoport.hu) küldi meg a külső továbbítást igénylő üzeneteket, amely gondoskodik a címlista alapján megadott címzettekhez történő közvetlen továbbításról.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomás operációs rendszerének indításakor (bejelentkezés) a központi számítógépben nyilvántartott egyéni azonosítójával (felhasználónevével) és jelszavával jelentkezik be a felhasználó. A munkaállomás a felhasználó által korábban megadott beállítások (ikonok láthatósága, elrendezése) szerint működik.

A Zárt csoportú e-mail rendszerénél a forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

A forgalom lebonyolításában közvetlenül részt vevő felhasználók a forgalmi szolgálattevői postafiókon keresztül üzeneteket küldeni/fogadni csak a zárt csoportú felhasználói jogosultsággal rendelkező címekre/ről tudnak.

A bejelentkezéshez használatos általános azonosítók és a hozzá tartozó jelszavak, valamint egyedi felhasználói azonosítókhoz szükséges adatokkal kapcsolatban a Területi Funkcionális felügyelethez szükséges fordulni (04/13-15).

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Hibás gép	Helyettesítő gép
Center felvételi épület forgalmi iroda – forgalmi szolgálattevő 04/66-85	Ózd felvételi épület forgalmi iroda – forgalmi szolgálattevő 04/66-17

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart vagy hibás működést haladéktalanul be kell jelenteni a Területi Funkcionális Felügyeletnek. A hiba bejelentésének minden olyan adatot, információt

tartalmaznia kell, ami a hiba elhárításában, a probléma elemzésében segít, ezért az alkalmazásra vonatkozó hibabejelentéskor a használt rendszer (alrendszer) megnevezését, az utoljára használt párbeszédén bevitt adatokat, a kezelt vezérlőelemeket stb. ismertetni kell a felügyelet munkatársával és elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvében dátum és időpont feltüntetésével. Amennyiben olyan rendelkezést kap a felhasználó, ami a szokásos munkavégzéstől eltér (pl.: más munkaállomás végzi a feladatot), ezt a tényt is elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben az időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével, és értesíteni kell a Területi Funkcionális Felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Munkaállomás meghibásodása esetén Center állomás forgalmi szolgálattevője a naplózandó adatokat telefonon közli Ózd állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a naplózza az informatikai rendszerben. Ózd állomás forgalmi szolgálattevő bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Center állomás nevében, és rögzíti az adatokat, majd tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatás végrehajtását követően a forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot telefonon közli Ózd állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki naplózza a megrendelt szolgáltatás időadatait Center állomás nevében.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén vasútállomások kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentett vonatokról, a helyettesítő munkaállomás értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A 30 percet elérő munkaállomás hiba esetén a munkaállomás kezelője köteles érdeklődni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől, a beérkezett vonatközeledéssel kapcsolatos üzenetekről.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.